

Tidpunkt 09.06.2026, kl 16:30

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Mötesärenden

- § 67 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 68 Val av protokolljusterare**
- § 69 Godkännande av föredragningslistan**
- § 70 Avgivande av utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol i uppsägningsärende**
- § 71 Utredning om arbetsersättning**
- § 72 Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029**
- § 73 Verksamhetsmodell för delaktighetspaneler inom välfärdsområdet**
- § 74 Svar på fullmäktigemotion om att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation**
- § 75 Nämnden för ordnande av tjänster mötestidtabell för hösten 2026**
- § 76 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 77 För kännedom**
- § 78 Aktuella ärenden**
- § 79 Övriga ärenden**

Ledamöter

Benny Engård, ordförande

Jenna Perokorpi, 1. vice ordförande

Heli Sjöblom, sekreterare

Nea Hjelt

Christoffer Hällfors

Maarit Kivimäki

Mona Lindlöf

Mari Nikkanen

Jari Oksanen

Markus Pietikäinen

Kevin Servin

Frida Sigfrids

Hanna Simola

Tero Suominen

Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning

Ville Heininen, vs. vastualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör

Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge

Arto Kujala

Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör

Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)

Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 67

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Enligt 144 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e-post 04.06.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 68

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Maarit Kivimäki och Mona Lindlöf till mötets protokolljusterare.

§ 69

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämndens för ordnande av tjänster möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 152 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 32, 03.03.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 70, 09.06.2026

§ 70

Avgivande av utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol i uppsägningsärende

IUHVADno-2026-45

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.03.2026, § 32

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Tuuli Lindström
chef för anställningsärenden Karl-Johan Wikström
jurist Janina Luminto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Till välfärdsområdets registratorskontor har det 9.1.2026 inkommit en begäran om omprövning som gäller tjänsteinnehavarbeslutet i ett uppsägningsärende (IUHVADnr-2026-45). Tjänsteinnehavarbeslutet och begäran om omprövning bifogas.

I 139 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förfarandet vid begäran om omprövning. Den som är missnöjd med ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt. Omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga. Begäran om omprövning har inkommit till välfärdsområdets registratorskontor inom utsatt tid för begäran om omprövning och ska därigenom tas upp till behandling.

Då nämnden för ordnande av tjänster behandlar begäran om omprövning är den bunden av de laglighets- och ändamålsenlighetsyrkanden som framställts i begäran om omprövning. Nämnden för ordnande av tjänster kan följaktligen inte behandla ärendet i egenskap av ärende angående omprövningsbegäran ur en vidare synvinkel än så.

Vid behandlingen av ärendet ska nämnden för ordnande av tjänster bedöma juridiska fel som anförs i begäran om omprövning och bedöma de ändamålsenlighetsprinciper som anförs i begäran om omprövning.

Efter att ha upptagit ärendet angående begäran om omprövning till behandling kan nämnden för ordnande av tjänster ändra det förvaltningsbeslut som fattats, upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning.

Yrkande som framförs av den som framställt begäran om omprövning:

Den som har framställt begäran om omprövning begär att uppsägningsbeslutet ska upphävas eftersom det enligt denne fattades på ofullständiga och felaktiga grunder och med hjälp av felaktiga förfaranden. Den som har framställt begäran om omprövning begär att anställningsförhållandet återställs till tjänsten som chef i Väinölä fram till slutet av det tidsbegränsade anställningsförhållandet (maj 2028).

Behandling av ärendet:

1. Allmänna grunder för uppsägning

Den som har framställt begäran om omprövning har stått i ett tjänsteförhållande, och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) är tillämplig på ärendet.

Arbetsgivaren har haft en sådan grund för uppsägning av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker som avses i 37 § i tjänsteinnehavarlagen. Grunden har samband med ändringar i organisationsstrukturen, rationalisering av ledningsstrukturen och avvecklingen av den aktuella chefsuppgiften som en del av en bredare omorganisation av verksamheten. Omorganisationen av arbetsuppgifter av produktionsorsaker och av ekonomiska orsaker är grunden för uppsägningsförfarandet och utgör därmed en tydlig och entydig motivering. Uppsägningen berodde varken på tjänsteinnehavarens person eller framgång i arbetet, utan på produktionsorsaker och på ekonomiska orsaker. Arbetsmängden har minskat avsevärt och permanent till följd av sammanslagningen av enheter. Arbetsgivaren har använt sig av en helhetsbedömning genom att ha erbjudit arbete till en enda chef vid en sammanslagen enhet.

Under samarbetsförhandlingarna har arbetsgivaren granskat olika lösningsmodeller för att nå det uppställda sparmålet. En viktig åtgärd är att minska personalkostnaderna genom att minska antalet anställda. Även alternativa sparåtgärder har granskats och bl.a. personalförmånerna har skurits ned (bl.a. e-pass, avlönade dagar för frivillig utbildning, peng för välbefinnande i arbetet-verksamhet). Vid bedömningen av sparåtgärdernas betydelse kan man konstatera att arbetsgivaren beaktar alla, även små, kostnadsbesparingsmöjligheter.

Välfärdsområdesstyrelsens beslut 11.12.2025 § 291 om samarbetsförhandlingar ändras inte eftersom besluten har vunnit laga kraft och om de åtgärder som behandlats i samarbetsförfarandet har separata beslut fattats med den behörighet som anges i förvaltningsstadgan.

2. Hörande

Tjänsteinnehavaren hördes innan beslutet om uppsägning fattades, i enlighet med 34 § i förvaltningslagen och 38 § i tjänsteinnehavarlagen. Hörandet har genomförts innan ärendet avgjordes och tjänsteinnehavaren har getts en faktisk möjlighet att framföra sina synpunkter på och sitt bemötande av den planerade åtgärden.

Att arbetsgivaren har haft ett berett förslag eller utkast till organisationsförändring innebär inte att man fattar ett beslut på förhand. Syftet med hörandet är inte att garantera att beslutet ändras, utan att trygga tjänsteinnehavarens rätt att bli hörd innan beslutet fattas. Förfarandet uppfyller kraven i 34 § i förvaltningslagen och 38 § i tjänsteinnehavarlagen.

3. Samarbetsförfarande

Samarbetsförfarandet har genomförts i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449

/2007). Förfarandet har behandlat skälen till organisatoriska ändringar, dess mål och dess inverkan på personalen.

Lagstiftningen förutsätter inte att man vid samarbetsförhandlingarna specificerar de tjänster eller uppgifter som ska dras in per enhet eller fastställer en personlig indragningsordning. Syftet med samarbetsförhandlingarna är att diskutera orsakerna till och effekterna av ändringen på en allmän nivå, inte att fatta beslut på individuell nivå.

Tjänsteinnehavaren har dessutom hörts personligen innan uppsägningsbeslutet fattades och hörandet har inte varit formellt eller skenbart.

4. Genomförande och proportionalitet

Verkställigheten av ett uppsägningsbeslut grundar sig på välfärdsområdeslagens 148 §, enligt vilken ett beslut får verkställas trots att ändring har sökts, om inte verkställigheten har förbjudits särskilt.

Verkställigheten har inte brutit mot proportionalitetsprincipen och har inte försämrat tjänsteinnehavarens rättsskydd så att begäran om omprövning skulle ha förlorat sin betydelse. Tjänsteinnehavaren har haft möjlighet att utöva sin rätt att söka ändring och verkställigheten har inte hindrat en ändamålsenlig och effektiv behandling av ärendet.

Proportionalitetsprincipen som avses i 6 § i förvaltningslagen har uppfyllts. Genomförandet har varit nödvändigt för att säkerställa kontinuiteten i arbetsgivarens verksamhet, organisationen av tjänsteproduktionen och genomförandet av organisatoriska ändringar. Åtgärden har inte varit strängare än vad som varit nödvändigt för att uppnå målet.

Inga rättsliga eller faktiska skäl har framlagts för att upphäva verkställigheten som skulle kunna överväga arbetsgivarens tvingande intresse av att genomföra ett beslut som fattats i enlighet med lagen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning) och Leena Sorjonen (äldrerådet) avlägsnade sig från mötet innan behandlingen av paragraf § 32 började kl. 19.44. (Förvaltningsstadgan 109 §).

Det antecknades i protokollet att chefen för anställningsärenden Karl-Johan Wickström var närvarande på distans (Teams) under behandlingen av § 32 kl. 19.45 - 19.59.

Det antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning) och Leena Sorjonen (äldrerådet) återvände till mötet kl. 20.00.

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en mötespaus efter behandlingen av § 32 kl. 20. - 20.05.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avslå begäran om omprövning. Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 09.06.2026, § 70

Bilagor

- 1 Julkaistava liite: Ote viranhaltijapäätöksestä virkasuhteen irtisanomisesta taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla
- 2 EI JULKAISTAVA ASIAKIRJA Ote -Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Pöytäkirjan ote-Palveluiden järjestäminen -lautakunta - 03.03.2026, klo 16:34
- 4 Salassa pidettävä Liite Valitus Perustevalituslomake 6.5.2026
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Salassa pidettävä liite: Hallintovalitus 3.5.2026 Oikaisuvaatimuksen tekijä
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Lausuntopyyntö Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 20.5.2026 (3593_2026 - T2_MEL)
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:
lakimies Janina Luminto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Översättning på kommande

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att ge ovan anförda utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol

Paragrafen justeras genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 58, 12.05.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 71, 09.06.2026

§ 71

Utredning om arbetsersättning

IUHVADno-2026-1623

Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 58

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
serviceansvarig (arbets- och dagverksamhet för funktionshindrade samt tjänster för särskilt krävande stöd) Satu Broman
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde erbjuder personer med intellektuell funktionsnedsättning arbetsverksamhet som en del av funktionshindersservicen inom socialvården. Arbetsersättning för deltagande i arbetsverksamhet betalas i enlighet med den anvisning om arbetsersättning som fastställts av välfärdsområdet. Anvisningen om arbetsersättning har godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 3.2.2026 (§ 10). Ytterligare upplysningar har begärts om erläggandet av arbetsersättning, varför bakgrunden till ärendet redogörs för i denna paragraf.

Arbetsersättningens syfte och karaktär

Arbetsersättning betalas till klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet, arbetsträning eller stödd sysselsättning. Arbetsersättning är varken lön eller ersättning som grundar sig på ett anställningsförhållande, utan en skattefri social förmån (inkomstskattelagen 1535/1992, 92 §), vars syfte är att stödja klientens vård, rehabilitering och delaktighet i samhället.

En klient som får arbetsersättning står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet, och klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet har en annan huvudsaklig inkomstkälla än arbetsersättning, till exempel pension. Erläggande av arbetsersättning baseras på faktiska närvarodagar, och arbetsersättning betalas inte för exempelvis sjukdagar eller andra frånvarodagar.

Välfärdsområdet har ingen lagstadgad skyldighet att betala arbetsersättning, och dess belopp regleras inte i lagstiftningen. Välfärdsområdesstyrelsen har beslutat (11.12.2025, § 289) att den arbetsersättning som Östra Nylands välfärdsområde betalar är graderad och att det högsta beloppet ska vara 12 euro per dag. I beskattningspraxis har arbetsersättning ansetts vara en skattefri förmån när dess belopp har varit högst 12 euro per dag och det inte har varit fråga om arbete som utförts med vederlag.

Åren 2023–2025 har man i Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med de tidigare samkommunernas beslut utöver arbetsersättning *dessutom* betalat så kallad semesterersättning till de personer som deltagit i sysselsättningsfrämjande verksamhet, trots att de inte har stått i anställningsförhållande till välfärdsområdet. I praktiken har detta inneburit en extra ersättning på högst cirka 252 euro per person och år (12 euro/dag × 21 dagar).

Likabehandling och ett etiskt hållbart tillvägagångssätt

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv bör det beaktas att sysselsättningsfrämjande verksamhet ordnas också inom andra servicehelheter inom Östra Nyland välfärdsområde än inom funktionshindersservicen, till exempel inom mental- och missbrukarvården och inom rehabiliterande socialservice. Inom dessa tjänster erhåller deltagarna varken arbetsersättning eller extra ersättning, till exempel vid frånvaro.

Att betala ut arbetsersättning eller extra ersättningar endast till en viss klientgrupp utan att det finns någon lagstadgad skyldighet att göra så leder till ojämlig behandling mellan olika tjänster. Ur ett etiskt hållbart och likvärdigt servicesystems perspektiv är det motiverat att man i likartade sysselsättningsfrämjande verksamheter följer så enhetliga principer som möjligt när det gäller ersättningspraxis.

Om ett företag eller någon annan aktör som ordnar sysselsättningsfrämjande verksamhet för sommarens vidkommande önskar betala ersättning eller någon annan motsvarande extra ersättning till en person som deltar i sysselsättningsverksamhet, kan detta avtalas separat mellan företaget och den person som deltar i sysselsättningsverksamheten. Detta innebär emellertid inte att välfärdsområdet är skyldigt att betala extra ersättning.

Andra välfärdsområdens praxis för betalning av arbetsersättning

I Västra Nylands välfärdsområde har praxisen för betalning av arbetsersättning för arbetsverksamhet inom funktionshindersservicen förenhetligats 1.1.2025. De som deltar i stödd arbetsverksamhet får 10 euro per dag, och den särskilda stödpenning som tidigare använts i vissa delar av området har slopats. Också i Vanda och Kervo välfärdsområde har principerna för betalning av arbetsersättning förenhetligats 1.1.2025 och arbetsersättningen är graderad, högst 12 euro per dag.

I Mellersta Nylands välfärdsområde planerade välfärdsområdesfullmäktige att slopa arbetsersättningen vid ingången av 2026, men återkallade beslutet i december 2025 och beslutade att fortsätta betala ut arbetsersättning från 1.1.2026.

För arbetsverksamhet i Kymmenedalens välfärdsområde, Satakunta välfärdsområde och Mellersta Finlands välfärdsområde som bedrivs på verksamhetscentrum för personer med intellektuell funktionsnedsättning betalas det inte någon arbetsersättning av besparingsskäl, med undantag för underleverantörsarbete och öppet arbete. Tidigare har arbetsersättningen vid Satakunta välfärdsområde uppgått till 2–6 euro per dag.

(Pressmeddelande från Västra Nylands välfärdsområde 27.11.2024; Mellersta Nylands välfärdsområdesfullmäktige 11.12.2025, § 85; Kymmenedalens välfärdsområdesfullmäktige 9.12.2025, § 68; Satakunta välfärdsområdesstyrelse 29.10.2024, § 357; Mellersta Finlands välfärdsområdesstyrelse 17.12.2024, § 328)

Slutsatser

I välfärdsområdesdirektörens budgetförslag för 2026 ingick ett sparmål på 18 500 euro avseende arbetsersättningen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att lägga till anslaget i budgeten vid sammanträdet 11.12.2025 (§ 292). Östra Nylands välfärdsområde kommer år 2026 att betala ut icke-lagstadgad arbetsersättning till

personer med intellektuell funktionsnedsättning som deltar i arbetsverksamhet, i enlighet med den godkända anvisningen om arbetsersättning, även till dem som deltar i arbetsverksamhet vid de egna aktivitetscentrumen.

År 2025 utbetalades 180 000 euro i arbetsersättning, och i budgeten för 2026 har 176 000 euro avsatts, inklusive den återbördade andelen. De 18 500 euro som välfärdsområdesfullmäktige återbördat till budgeten används för att betala arbetsersättning.

Betalningen av arbetsersättning sker efter välfärdsområdets eget gottfinnande och enligt särskilt godkända riktlinjer. Det rör sig inte om en lagstadgad förmån, och arbetsersättningen innebär inte att det skulle existera ett anställningsförhållande eller någon motsvarande rätt till andra förmåner som ingår i ett anställningsförhållande. Därför måste de förfaranden som gäller arbetsersättning vara tydliga, enhetliga och transparent motiverade.

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv är det viktigt att så enhetliga principer som möjligt iakttas i den sysselsättningsfrämjande verksamhet som genomförs i de olika servicehelheterna inom Östra Nylands välfärdsområde. Det är varken motiverat eller ändamålsenligt att betala extra ersättningar, såsom ersättningar som kan likställas med semesterersättning eller bonusar, till endast en del av klienterna utan att det föreligger någon lagstadgad skyldighet. Eventuella särskilda ersättningar i samband med arbetsverksamheten kan grundas på avtal mellan å ena sidan företag eller andra aktörer och å andra sidan de personer som deltar i arbetsverksamheten, men sådana avtal medför inga skyldigheter för välfärdsområdet.

Sammantaget utgör den nuvarande anvisningen om arbetsersättning en tydlig och likabehandlingsfrämjande ram för betalning av arbetsersättning i Östra Nylands välfärdsområde. Att följa anvisningen säkerställer en rättvis behandling av klienterna, bidrar till förutsägbarhet i förvaltningen och förebygger sådana rutiner som skulle kunna leda till tvetydiga tolkningar.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna utredningen om arbetsersättning för kännedom.

Mötesbehandling

Medlem Frida Sigfrids föreslog understödd av medlem Christoffer Hällfors att ärendet återremitteras för ny beredning. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Beredning och tilläggsinformation:
tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
jurist Matilda Eklund
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster behandlade vid sitt sammanträde 12.5.2026 (§ 58) en utredning om arbetsersättningen. Nämnden återremitterade ärendet för fortsatt beredning och förutsatte att man, utöver den icke-lagstadgade arbetsersättningen, fortsätter att utreda betalning av sådan extra tilläggsersättning som erlagts vid Östra Nylands välfärdsområde och att målet ska vara att ersättningen ska fortsätta att betalas ut. Nämnden betonade att man måste se till att beslutsfattandet inte strider mot välfärdsområdesfullmäktiges vilja.

För tydlighetens skull bör det påpekas att arbetsersättningen är en skattefri, icke-lagstadgad social förmån och att beslutet huruvida ett sådant ska betalas fattas av välfärdsområdet. I utredningen föreslogs inte att betalningen av arbetsersättning skulle upphöra. Anslaget för arbetsersättning för år 2026 uppgår till sammanlagt 176 000 euro, och enligt situationen i maj 2026 betalas arbetsersättning ut till cirka 90 klienter inom arbetsverksamhet och arbetsträning.

För tydlighetens skull bör det påpekas att arbetsersättning och sådan extra ersättning som betalats vid välfärdsområdet är två skilda saker.

I utredningen granskades olika välfärdsområdets praxis när det gäller att betala ut arbetsersättning. Det bör preciseras att det anslag som Mellersta Nylands välfärdsområdesfullmäktige återinförde i budgeten (11.12.2025, § 85) avsåg arbetsersättningen i sin helhet och inte någon separat extra ersättning som kunde jämföras med till exempel semesterpenning.

Sammanfattning av tidigare beslut rörande arbetsersättningen

I välfärdsområdesdirektörens budgetförslag för 2026 ingick ett sparmål på 18 500 euro avseende arbetsersättningen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 17.12.2025 (§ 93) att sparmålet på 18 500 euro per år rörande arbetsersättningen skulle strykas från produktivhetsprogrammet för familje- och socialtjänster i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens förslag 11.12.2025 (§ 292). Anslaget har återinförts till medlen för arbetsersättning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Nämnden för ordnande av tjänster godkände vid sitt sammanträde 3.2.2026 (§ 10) en anvisning om arbetsersättning, där principerna för betalning av arbetsersättning fastställdes. Det har tidigare inte funnits någon anvisning om arbetsersättning. I nämndens beslut hänvisas inte till några sparåtgärder, och sparåtgärder har varken varit föremål för behandling eller legat till grund för beslutet.

Slutsatser

Välfärdsområdesfullmäktige har (17.12.2025, § 93) beslutat att återföra 18 500 euro till familje- och socialtjänsterna som medel för arbetsersättning. Detta har verkställts i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Nämnden för ordnande av tjänster har (3.2.2026, § 10) beslutat godkänna anvisningarna om arbetsersättning. Arbetsersättning betalas för närvarodagar i enlighet med den anvisning som godkänts. Den godkända anvisningen om arbetsersättning står inte i strid med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

De personer som deltar i arbetsverksamheten står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet, och därför kan en extra ersättning inte betalas som semesterersättning. För närvarande finns det inget gällande beslut eller någon grund för betalning av extra tilläggsersättning. Extra ersättningen är inte en lagstadgad förmån eller ett arvode.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna utredningen om arbetsersättning och extra ersättning för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 43, 14.04.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 72, 09.06.2026

§ 72

Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029

IUHVADno-2026-1328

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.04.2026, § 43

Bilagor

- 1 Liite 1: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Bilaga 1. Regional elevhälsoplan 2026-2029
- 3 Liite 2: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 4 Bilaga 2: Kirsplan för elevhälsan 2026-2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen

resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt elev- och studerandevårdslagen (13 a §) ska välfärdsområdet ha en regional elevvårdsplan för varje fullmäktigeperiod för att ordna de elevvårdstjänster som ligger inom välfärdsområdets ansvar. I planen beskrivs hur elevvårdstjänsterna ordnas, deras mål samt strukturerna för samarbetet.

Den regionala elevvårdsplanen (2026–2029) godkänns av välfärdsområdets fullmäktige och fungerar som en kompletterande bilaga till barn- och ungdomsvårdsplanen som ingår i den regionala välfärdsplanen. Planen revideras vid behov.

Planen har utarbetats i samarbete med medlemmarna i den regionala elevvårdens samarbetsgrupp. Gruppen representerar alla sju (7) kommuner inom området samt övriga utbildningsanordnare.

Den regionala elevvårdens samarbetsgrupp har till uppgift att följa upp genomförandet av planen. I gruppen ingår, förutom representanter för välfärdsområdets elevvård, även en vårdnadshavarrepresentant och en studeranderepresentant från ungdomsfullmäktige.

Denna regionala elevvårdsplan har utarbetats för åren 2026–2029 och styr ordnandet, utvecklingen och harmoniseringen av elevvårdstjänsterna inom området. Planen sammanställer elevvårdens centrala skyldigheter, mål, verksamhetsprinciper och utvecklingsområden.

Vid beredningen av elevvårdsplanen har elevvårdslagstiftningen, nationella anvisningar och regionala servicebehov beaktats. Målet med planen är att stärka det gemensamma, förebyggande arbetet, säkerställa likvärdig service och stärka det multiprofessionella samarbetet samt främja likabehandling och kvalitet i tjänsterna i hela området.

Den godkända regionala elevvårdsplanen fungerar framöver som ett operativt och strategiskt styrinstrument för elevvården tillsammans med den årligen uppdaterade

verksamhetsplanen för elevvården och stöder den planmässiga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare för områdesfullmäktige att den regionala elevvårdsplanen (bilaga 1) och den bifogade krisplanen (bilaga 2) för åren 2026–2029 godkänns enligt bilaga.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att resultatenhetschefen (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse deltog i mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.06–17.44.

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.22.

Det antecknades i protokollet att ordföranden Benny Engård föreslog att ärendet återremitteras. Nämnden för ordnande av tjänster godkände förslaget enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremitera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 09.06.2026, § 72

Bilagor

- 1 Liite: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Liite: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026-2029
- 3 Bilaga: Östra Nylands regionala elevhälsoplan 2026-2029
- 4 Bilaga: Krisplan för elevhälsan 2026 - 2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster återremitterade den regionala elevhälsoplanen för ny beredning vid sitt sammanträde den 14 april 2026 (§ 43). Som riktlinjer för den fortsatta beredningen framhöll nämnden att stödet i elevernas övergångsskeden bör beaktas i planen, samt att processen för elever, som avbryter sin skolgång, ska beskrivas mer ingående. Därutöver efterlyste nämnden en bedömning av tillgången till vård i rätt tid, samt indikatorer för att följa upp hur en högkvalitativ elevhälsa förverkligas.

Den regionala elevhälsoplanen har preciserats och följande ändringar har gjorts:

- Bild 7: En precisering gällande tidsfrist har lagts till.
- Bild 8: Information om ordnandet av elevhälsotjänster i enlighet med språklagen har tillfogats.
- Bild 15: Arbetsprocessen i övergångsskeden har beskrivits.

- Bild 24: Modellen för att stödja närvaro har beskrivits.
- Bild 33: Ett tillägg om ordnandet av tjänster i rätt tid har gjorts.
- Bild 24: Uppföljningen av målen för elevhälsans verksamhet och strategi har beskrivits.

I krisplanen har det dessutom på bild 6 lagts till ett förtydligande om att elevhälsans krisgrupp inte är en enhet som larmas via nödcentralen, samt på bild 8 betonats att läroanstalterna har en egen utsedd krisgrupp som är den primära aktören.

Ändringarna har behandlats och godkänts av utbildningsanordnarna inom ramen för den regionala samarbetsgruppen för elevhälsa vid mötet den 5 maj 2026.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå att områdesstyrelsen och vidare att områdesfullmäktige godkänner den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

§ 73

Verksamhetsmodell för delaktighetspaneler inom välfärdsområdet

IUHVAADno-2026-2071

Beredning och tilläggsuppgifter:
specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det bestäms i 7 § i förvaltningsstadgan att välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. I sin egen verksamhet ska sektorerna på ett systematiskt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och i samverkan.

Delaktighetspanelerna skapar en strukturell och planmässig kanal med vars hjälp invånarnas och serviceanvändarnas deltagande i utvecklandet av välfärdsområdets tjänster stärks. Syftet med delaktighetspanelerna är att stärka invånarnas och kundernas delaktighet samt att bidra med mångsidiga perspektiv på aktuella utvecklingsfrågor som stöd för beslutsfattandet.

I panelerna behandlas i förväg fastställda utvecklingsfrågor som härrör från den dagliga verksamheten, kundernas synpunkter eller andra identifierade utvecklingsbehov, till exempel produktivitetsprogrammet. Den kunskap som framkommit i panelerna används för att vidareutveckla tjänster och verksamhetsmodeller, och delaktighetspanelerna kan även utnyttjas vid förhandsbedömningar av effekter. Panelerna har ingen beslutanderätt, utan fungerar som kanal för expertis och forum för samråd vid utvecklandet av tjänster och verksamhetsmodeller.

Inom välfärdsområdet inrättas tre åldersspecifika delaktighetspaneler: barn och familjer, personer i arbetsför ålder samt äldre. I åldersspecifika delaktighetspaneler är alla invånare och kunder inom välfärdsområdet representerade, och de möjliggör ett bredare utvecklingsarbete över sektorsgränserna, eftersom panelerna inte är bundna till specifika ansvarsområden.

Varje panel sammanträder två gånger om året. Panelernas årliga tidsplan och de frågor som ska behandlas planeras i förväg, vilket möjliggör ett långsiktigt utvecklingsarbete, gör personalens tidsanvändning förutsägbar och stärker deltagarnas engagemang.

Ett panelmöte varar ungefär två timmar. Panelernas möten hålls i välfärdsområdets lokaler eller på distans. Panelen för äldre håller ändå i första hand fysiska möten. De invånare som deltar i panelerna får varken arvode eller reseersättning, och i mötena ingår ingen servering.

Till varje panel väljs genom en öppen elektronisk ansökningsomgång cirka 15 invånarrepresentanter för en period som motsvarar fullmäktiges mandattid. I valet beaktas den regionala täckningen och mångfalden bland deltagarna.

För koordineringen av delaktighetspanelerna svarar specialexperten inom delaktighet. Koordineringen innefattar bland annat kommunikation, mottagande av anmälningar, val av medlemmar i samarbete med utvecklingsdirektören, planering av panelmötena tillsammans med tjänsterna, facilitering av tillställningar samt vidarebefordran till organisationen av information som framkommit i panelerna. I panelerna kan man använda en rad olika metoder, däribland de som presenteras i delaktighetsprogrammet.

Social- och hälsovårdsväsendet utser till varje panel en ordinarie ansvarsperson, som ansvarar för att sammanställa utvecklingsfrågorna samt deltar i planeringen av panelmötenas tidsschema och innehåll tillsammans med specialexperten inom delaktighet. Ansvarspersonen deltar också i sin egen målgrupps panel och främjar informationsflödet mellan panelerna och tjänsterna.

Vidare deltar experter från berörda ansvarsområden som är relevanta för det aktuella ämnet i delaktighetspanelen.

Vid sidan av delaktighetspanelerna kan man använda enklare former av deltagande, till exempel e-postpaneler, som invånarna kan anmäla sig till. Deltagandet i utvecklingsarbetet sker på ett målinriktat sätt genom frågeformulär som skickas ut per e-post. Dessutom kan man inom välfärdsområdet inrätta separata temabaserade paneler, vars ansvarsområden fastställs från fall till fall inom tjänsterna, projekten eller som en del av produktivetsprogrammet.

Delaktighetspanelerna kommer igång i etapper. Först startar delaktighetspanelen för äldre, för vilken det har gjorts ett pilotförsök 2025. Man strävar efter att ordna den första träffen för delaktighetspanelen för äldre i slutet av 2026. De övriga åldersspecifika panelernas verksamhet ska enligt planerna påbörjas våren 2027.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom utredningen om inrättandet av delaktighetspaneler.

§ 74

Svar på fullmäktigemotion om att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation

IUHVAADno-2026-587

Bilagor

1 Aloite palvelulupauksen tekemisestä kunnille, joille ei ole terveystasemaa - yksi allekirjoittaja.pdf

Beredning och tilläggsinformation:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänsterna) Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamni2(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Terhi Tikkala (Centern) har 11.2.2026 lagt fram en motion om att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation. Motionen har undertecknats av ytterligare sex ledamöter.

Det föreslås i motionen att välfärdsområdet utarbetar ett servicelöfte till de kommuner i området som har gått miste om eller som håller på att gå miste om sin hälsostation. I servicelöftet skulle kommunens social- och hälsovårdstjänster definieras i samarbete med den mottagande kommunen. I motionen ges även exempel på vad ett servicelöfte kan innehålla då man ser till de olika tjänsterna.

Välfärdsområdets strategiska riktlinjer för att trygga jämlika tjänster

Ansvar för ordnandet av social- och hälsovården överfördes från kommunerna till välfärdsområdena i enlighet med lagen om ordnande av social- och hälsovård (612 /2021), som trädde i kraft 1.1.2023. Östra Nylands välfärdsområde ansvarar för ordnandet av social- och hälsovårdstjänster i enlighet med lagen. Lagstiftningen ålägger välfärdsområdet att sörja för lika tillgång till tjänster samt för deras nåbarhet och kvalitet i hela området med hänsyn till befolkningens behov.

I strategin för Östra Nylands välfärdsområde är ett centralt mål att säkerställa att invånarna får lika tillgång till tjänster i rätt tid, oavsett var de bor. I strategin betonas ett mångsidigt tillhandahållande av tjänster som kombinerar närtjänster, digitala lösningar, mobila tjänster och tjänster som levereras hem.

Servicestrategin styr utvecklandet av servicenätet så att tillgången till basservice säkerställs. Vid förändringar i servicenätet – till exempel i samband med nedläggning av enskilda verksamhetsställen – ska tjänsterna organiseras som en helhet så att invånarnas faktiska tillgång till tjänster bibehålls. Detta stöds bland annat genom mobila tjänster, tjänster som levereras hem samt digitala lösningar. När det gäller mobila tjänster kommer man bland annat att testa införandet av en social- och hälsovårdsbil i Mörskom, Pukkila och Lappträsk från och med hösten 2026.

Samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena baserar sig på lagen om välfärdsområden (611/2021) och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Det strategiska samarbetsavtalet godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 14.11.2023. Samarbetet med kommunerna i Östra Nyland bedrivs på strategisk nivå, operativ nivå och nätverksnivå. Samarbetet med kommunerna är en del av ordnandet av tjänsterna.

Utvärderingsförfarande och produktivetsprogram

Finansministeriet (FM) inledde ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde 17.6.2025 (VN/19140/2025), vilket har krävt att ett trovärdigt produktivetsprogram utarbetas. Underskottet för välfärdsområdet under räkenskapsperioderna 2023–2024 uppgick till cirka 85 miljoner euro, och det underskott som ackumulerats vid utgången av 2025 var cirka 12,8 miljoner euro. Välfärdsområdets kumulativa underskott uppgick vid utgången av 2025 till 97,8 miljoner euro.

För att skapa balans i ekonomin har välfärdsområdesfullmäktige antagit ett produktivetsprogram (12.12.2023, § 135) och en servicenätsplan (10.12.2024, § 100). Servicenätet kompletterades år 2025, då hemsjukhuset och Palliativa centralen vid Borgå sjukhus överfördes från HUS-sammanslutningen till välfärdsområdet. Dessutom har välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut om ett produktivetsprogram (17.12.2025, § 93) på 41,9 miljoner euro för åren 2026–2029, vars mål är att uppnå en balanserad ekonomi senast i slutet av 2030.

Verksamheten inom välfärdsområdet styrs i hög grad av de åtgärder som krävs enligt utvärderingsförfarandet samt av de godkända produktivetsprogrammen. Ett centralt mål för dessa är att säkerställa att tjänsterna ordnas på ett ekonomiskt hållbart sätt. I utvärderingsförfarandet granskas särskilt välfärdsområdets förmåga att ordna de lagstadgade tjänsterna samt områdets ekonomiska balans. Detta kräver en kontinuerlig utvärdering och förnyelse av välfärdsområdets servicestruktur och verksamhetsrutiner samt en effektivisering av produktionsmetoderna.

I produktivetsprogrammet betonas en kostnadseffektiv och verkningsfull produktion av de lagstadgade tjänsterna samt en ändamålsenlig fördelning av resurserna. I praktiken innebär detta att man flyttar tyngdpunkten från mera resurskrävande tjänster till mindre resurskrävande, att processerna görs smidigare och att man inför nya verksamhetsmodeller, till exempel genom att stärka de digitala tjänsterna. De lösningar som rör servicenätet ingår i denna helhet, och enskilda förändringar kan inte betraktas isolerat från det övergripande utvecklandet av servicestrukturen.

Slutsatser

Med tanke på produktionen av de lagstadgade tjänsterna och det pågående produktivetsprogrammet bör utvecklandet av tjänsterna basera sig på en granskning som omfattar hela välfärdsområdet, där man beaktar befolkningens servicebehov, de ekonomiska förutsättningarna och tjänsternas verkningsfullhet. På så sätt strävar man efter att säkerställa att lösningarna främjar såväl lika tillgång till tjänster som hållbarheten i välfärdsområdets ekonomi på lång sikt.

Ordnandet av tjänsterna bygger på lagstiftning samt välfärdsområdets strategi och servicestrategi. Beslut om lösningar och riktlinjer avseende tjänsterna fattas på grundval av en helhetsbedömning på hela välfärdsområdets nivå, och ordnandet av tjänsterna styrs inte av separata servicelöften.

Välfärdsområdet samarbetar med kommunerna i området i enlighet med det godkända samarbetsavtalet. Samarbetsstrukturerna gör det möjligt att samordna kommunernas och välfärdsområdets synpunkter. Samarbetsavtalet uppdateras under 2026.

Det mål som framförs i fullmäktigemotionen om att öka synligheten för tjänsterna och stärka invånarnas förtroende är i sig ett förslag som kan understödjas och som ligger i linje med välfärdsområdets strategiska mål. Dessa mål främjas som en del av ordnandet av tjänsterna, planeringen av servicehelheterna samt samarbetet med kommunerna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 75

Nämnden för ordnande av tjänster mötestidtabell för hösten 2026

IUHVADno-2025-3591

Beredning och tilläggsinformation:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade 4.11.2025 (§120) om sammanträdestider och -platser för år 2026. Under våren 2026 har det framkommit ett behov av att ändra en del av de överenskomna sammanträdestidpunkterna och -platserna.

De sammanträdesdatum som fastställdes 4.11.2025 är: 4.8, 1.9, 13.10, 17.11 och 15.12.2026.

Följande ändringar föreslås i sammanträdesdatumen:

- Sammanträdet 4.8.2026 ställs in.
- Sammanträdet 13.10.2026 flyttas till 6.10.2026.

Nämndens sammanträden börjar i regel kl. 16.30 och den ordinarie sammanträdesplatsen är Borgå ämbetshus, Tullportsgatan 1, Borgå.

Följande ändringar föreslås i sammanträdesplatserna och starttidpunkterna:

- Sammanträdet 1.9.2026 hålls på Borgå hälsostation (Askolinvägen 1, 06100 Borgå). Sammanträdet börjar kl. 17.00 och före det ordnas en presentationsrunda på hälsostationen kl. 16.30–17.00.
- Sammanträdet 17.11.2026 hålls på Lovisa hälsostation (Öhmansgatan 4, 07900 Lovisa). Sammanträdet börjar kl. 17.00 och före det ordnas en presentationsrunda på hälsostationen kl. 16.30–17.00.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- sammanträdestidpunkterna för hösten 2026 är 1.9, 6.10, 17.11 och 15.12.2026.
- sammanträdet 1.9.2026 hålls på Borgå hälsostation och sammanträdet 17.11.2026 på Lovisa hälsostation. Båda sammanträdena börjar kl. 17.00 och före dem ordnas en presentationsrunda kl. 16.30–17.00.

Paragrafen justeras genast.

§ 76

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefläkaren:

Personalärenden:

§ 7 Valintapåätös terveyseskuslääkäri vakituiseen virkaan 1.8.2026 alkaen, 13.05.2026

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandlingsbeslut:

§ 67 Påätös osallistumisesta instrumenttien, yleiset kertakäyttöiset yhteishankintaan HUS197-2026, 07.05.2026

§ 68 Påätös osallistumisesta yhteishankintaan Imulaitteiden yleistarvikkeet HUS190-2026, 11.05.2026

§ 69 Påätös osallistumisesta yhteishankintaan Instrumentit, monikäyttöiset HUS198-2026, 12.05.2026

Allmänna beslut:

§ 70 Palvelusetelipåätös / VarmaHem Oy Ab, 26.05.2026

Resultatenhetchef, tjänster för barn och unga:

Upphandlingsbeslut:

§ 23 Yhteistyösopimus HUS-yhtymän kanssa koskien huumekeuolemien ehkäisyyn liittyvää koulutuskokonaisuutta, 03.06.2026

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre

Allmänna beslut:

§ 40 Palvelusetelipåätös / Koski Ruzanna, 29.05.2026

Ansvarsområdesdirektören, familje- och sociala tjänster)

Upphandlingsbeslut:

§ 49 PCR-tutkimuslaitteen hankinta sisältäen testit ja laitteen huoltopalvelun, 29.05.2026

Personalärenden:

§ 47 Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikön lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden ylilääkäriin sijaisen nimeäminen 1.3.2026 alkaen, 28.05.2026

§ 51 Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikön psykososiaalisten palvelujen palveluvastaavan sijaisen nimeäminen 1.3.2026 alkaen, 29.05.2026

Ansvarsområdesdirektören, hälsovårdstjänster:

Upphandlingsbeslut:

§ 19 Aivoverenkiertohäiriökuntoutuspotilaiden arviointi- ja kuntoutuspalveluiden hankinta, 18.05.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 77

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 2: Korjattu_versio_VN_5488_2026_STM_5STM_Ohjausasiakirja_Lääkehoidon_kustannusvastuu_v.1.2_20260416
- 2 Liite 1: LVVn ilmoitukset ja päätökset
- 3 Bilaga 2: STM: Styrdokument Fördelningen av ansvaret och kostnaderna för läkemedelsbehandling i vissa fall

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).
- STM Styrdokument 16.4.2026 Fördelningen av ansvaret och kostnaderna för läkemedelsbehandling i vissa fall (bilaga 2)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 78

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Avvecklade enheter - lägesrapport 05 /2026 /ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre)
- Akutmottagning /chefsläkaren
- Lägesrapport: framsteg i beredningen av sote-bilen /ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 79

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.